



# Informe de gestión 2024



**Archivo Histórico**  
Ministerio de Relaciones Exteriores,  
Comercio Internacional y Culto

# Índice

Sobre el Archivo Histórico 3

---

Resumen de actividades 4

---

Atención a usuarios 10

---

Descripción y gestión de  
fondos documentales 15

---

Conservación 19

---

Digitalización 23

---

Comunicación y  
divulgación 28

---

Palabras finales 33



# Archivo Histórico de la Cancillería Argentina



Preservamos el valioso y extenso fondo documental de la Cancillería. Contamos con material original producido desde 1810 hasta la actualidad sobre temas políticos, económicos, culturales, religiosos, migratorios y más. A través de nuestras áreas de descripción, conservación y digitalización buscamos asegurar la guarda del patrimonio documental argentino y garantizar el acceso a la información pública a toda la ciudadanía.





# Resumen de actividades especiales

Cada año, el Archivo Histórico desarrolla diversas actividades y participa en eventos institucionales. Entre ellos se encuentran, por ejemplo, el aniversario de relaciones bilaterales, encuentros con instituciones que también se ocupan de gestión de la información y el patrimonio documental. A continuación, enumeramos una selección de ellas.





# Misión Alberdi

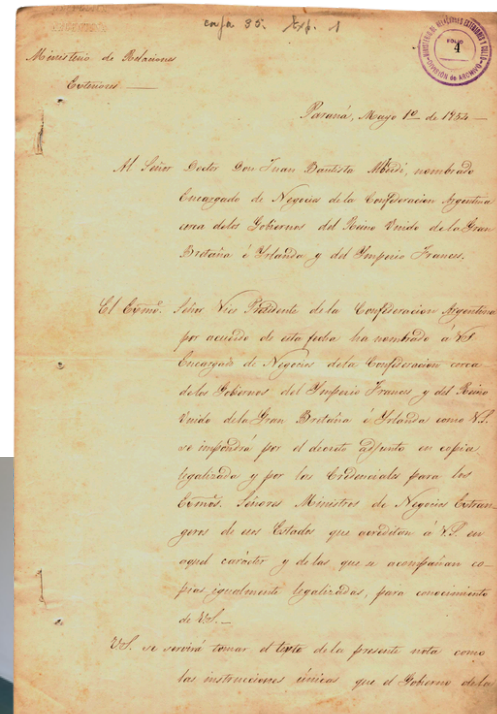
## Relevamiento, selección, digitalización y entrega de documentos históricos agrupados como “Misión Alberdi” a la comitiva presidencial ante el Papa Francisco

El personal del Archivo Histórico desarrolló un proceso de búsqueda, selección, investigación y digitalización de un conjunto de documentos históricos pertenecientes a la Misión de Juan Bautista Alberdi en Europa.

Este agrupamiento fue entregado como obsequio por la Comitiva presidencial ante el Papa Francisco durante su visita oficial al Vaticano, el 12 de febrero del 2024.

Puntualmente, en dicho agrupamiento se transmiten las instrucciones para la misión de Alberdi en Europa, y su acreditación como representante en ese continente en 1854 por medio de una carta manuscrita del Canciller José María Gutiérrez.

La carpeta que alberga el documento se titula “*Legaciones Argentinas. Expediente 1. Año 1854. El Dr. Juan Bautista Alberdi es nombrado en 3 de mayo de 1854 Encargado de Negocios cerca del Gobierno de Francia, e Inglaterra. En junio 8 de 1854 es nombrado para el de España con el mismo carácter. Se comunica este nombramiento al Sr. Ministro de Francia*”.

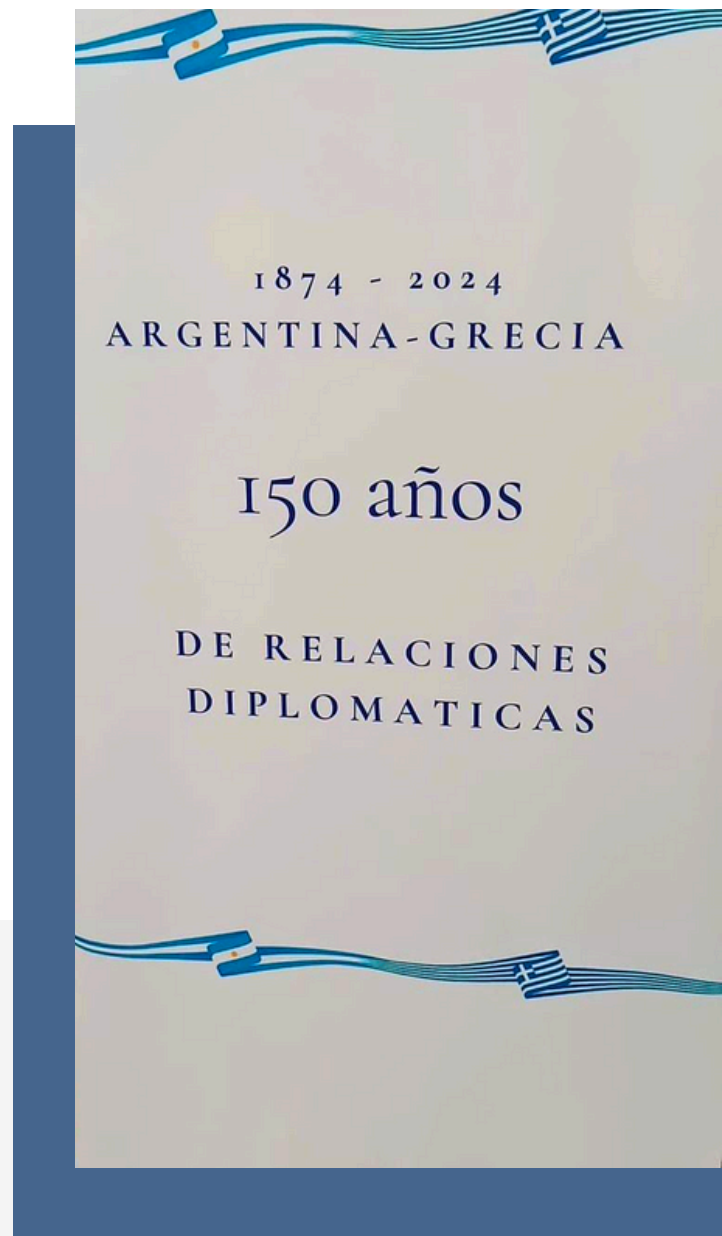


## 150 años del establecimiento de las relaciones diplomáticas entre Grecia y Argentina

Celebramos el aniversario del establecimiento de las relaciones diplomáticas entre ambos países con un acto conmemorativo y una exhibición de documentos en el Palacio San Martín.

La actividad fue organizada por el Archivo Histórico de Cancillería, la Dirección de Europa y la Embajada de Grecia en nuestro país. La apertura del evento estuvo a cargo de la Sra. Canciller, Lic. Diana Mondino, y la Sra. Embajadora de la República Helénica en Argentina, Elizabeth Fotiadou.

Los documentos expuestos fueron sometidos a un proceso de selección, análisis y digitalización por los equipos de trabajo de los Archivos Históricos diplomáticos de ambos países, y abarcaron el período comprendido entre 1873 y la década de 1960.





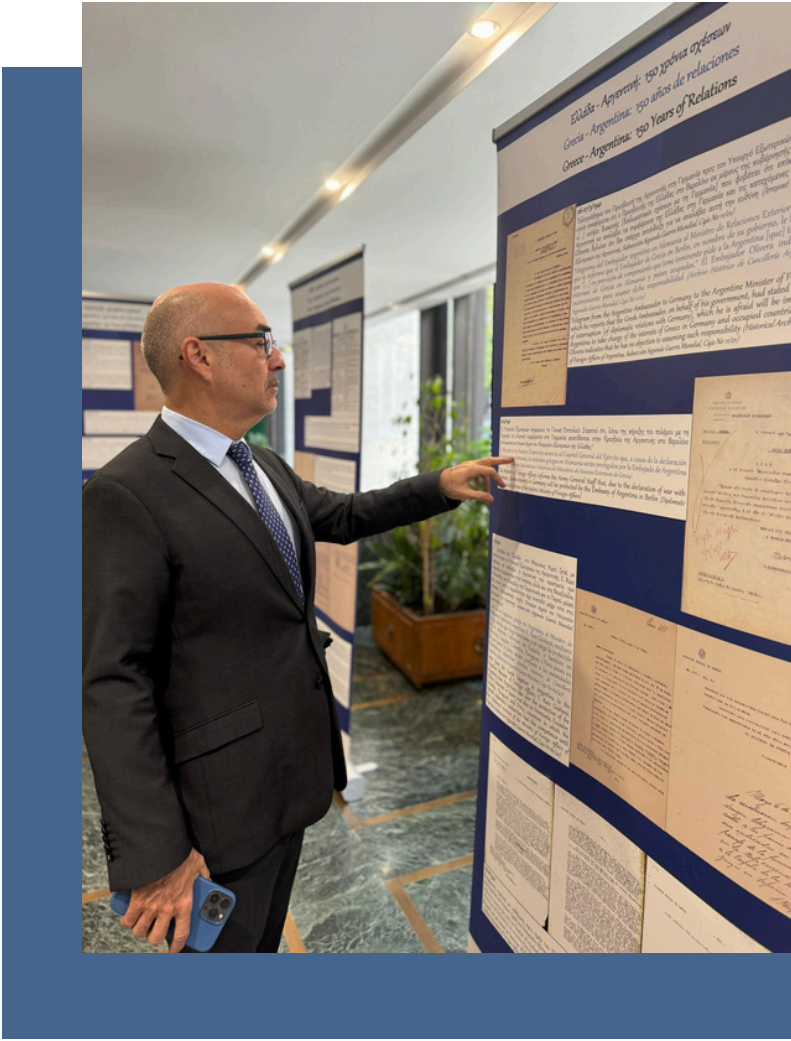
150 años del  
establecimiento  
de las relaciones  
diplomáticas  
entre Grecia y  
Argentina



# Remisión de la Embajada de Argentina en Grecia de los documentos expuestos en la muestra “150 años del establecimiento de las relaciones diplomáticas entre Grecia y Argentina”.

La representación argentina en la República Helénica solicitó al Archivo Histórico el material que se desplegó en el Palacio San Martín con el fin de replicar la muestra en el mencionado país.

La exposición fue inaugurada por la Embajada argentina en Grecia y contó con la presencia del Ministro de Relaciones Exteriores, Georgios Gerapetritis.



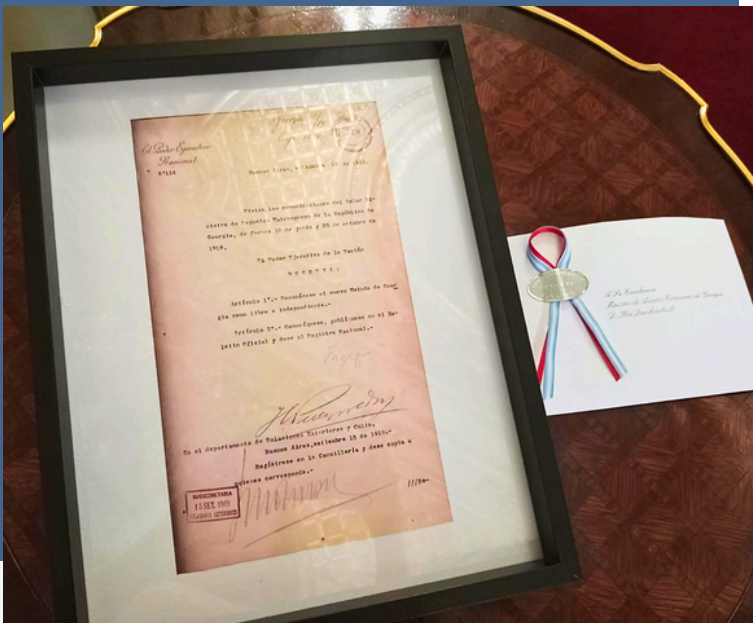
## Acto de Conmemoración del Reconocimiento de la Independencia de la República Democrática de Georgia (1919) por la República Argentina

A 32 años del establecimiento de relaciones diplomáticas entre ambos países, se llevó a cabo un acto conmemorativo del reconocimiento de la independencia georgiana, en cuyo marco la Sra. Canciller, Lic. Diana Mondino, hizo entrega de una copia digital de los documentos históricos que obran en la Cancillería que dan cuenta del reconocimiento de Georgia como país independiente y del inicio de las relaciones diplomáticas.

La carpeta de antecedentes incluye el decreto 114 del 15 de septiembre de 1919, firmado por el Presidente Hipólito Yrigoyen, que es parte del fondo documental del Archivo Histórico.

Además del Decreto, se hizo entrega de 140 documentos, digitalizados en alta calidad por personal de nuestra institución, reunidos y producidos por la antigua "División Política" de esta Cancillería. Allí se evidencia el proceso de reconocimiento de Georgia como país independiente y de los inicios de la relación bilateral. Consta de telegramas, cables, mapas, copias de tratados, informes e intercambios diplomáticos entre 1918 y 1923.

Estos documentos son resguardados por el Archivo Histórico de la Cancillería en una selección que da cuenta de distintos aspectos geopolíticos alrededor de la Primera Guerra Mundial.



# Atención a Usuarios

El sector de Atención a Usuarios del Archivo es el encargado de satisfacer las necesidades y demandas de **información** de los usuarios internos y externos.



## Objetivos

**Guiar y formar** a los/as usuarios/as en el uso de auxiliares descriptivos y en materia de conservación preventiva para la correcta manipulación de los materiales.



# Atención a usuarios

Este año continuamos trabajando para garantizar el acceso de la ciudadanía a la Información Pública y, por lo tanto, una mayor transparencia en la gestión estatal.

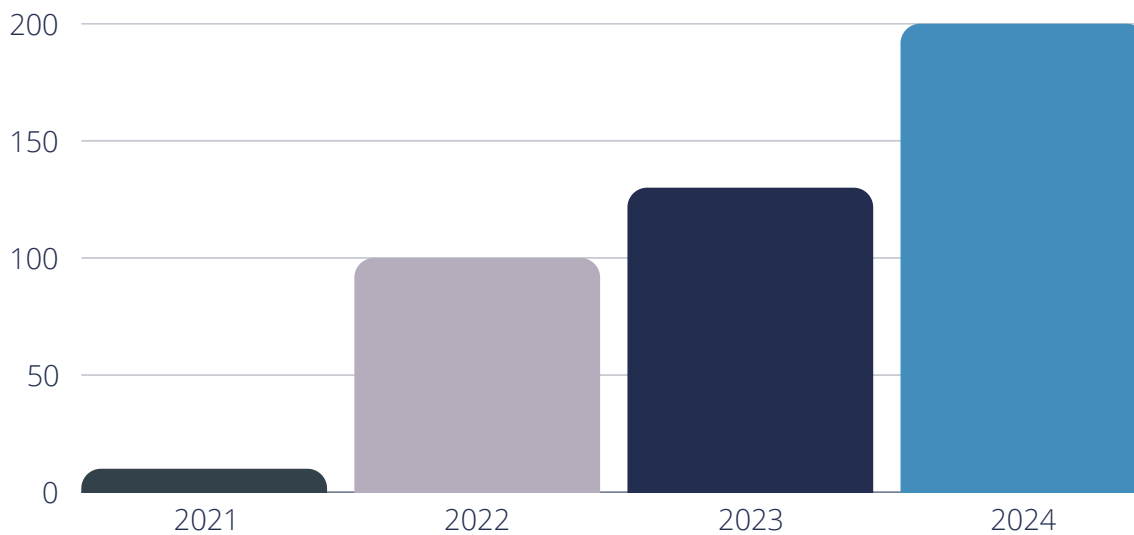
Realizamos **investigaciones para nuestras representaciones en el exterior** (exposiciones/eventos culturales) y asesoramos **Representaciones diplomáticas extranjeras** en temas de historia de las relaciones bilaterales.

Además, brindamos **asesoramiento técnico** a las áreas internas de la Cancillería para una mejora de la gestión documental y continuamos siendo el vínculo con el Archivo General de la Nación. Gestionamos los **actos administrativos históricos** (Resoluciones Ministeriales y Disposiciones) útiles para la actividad institucional y los legajos de personal para causas judiciales o trámites previsionales.



# Análisis diagramado de visitas

## Cantidad de investigadores por trimestre



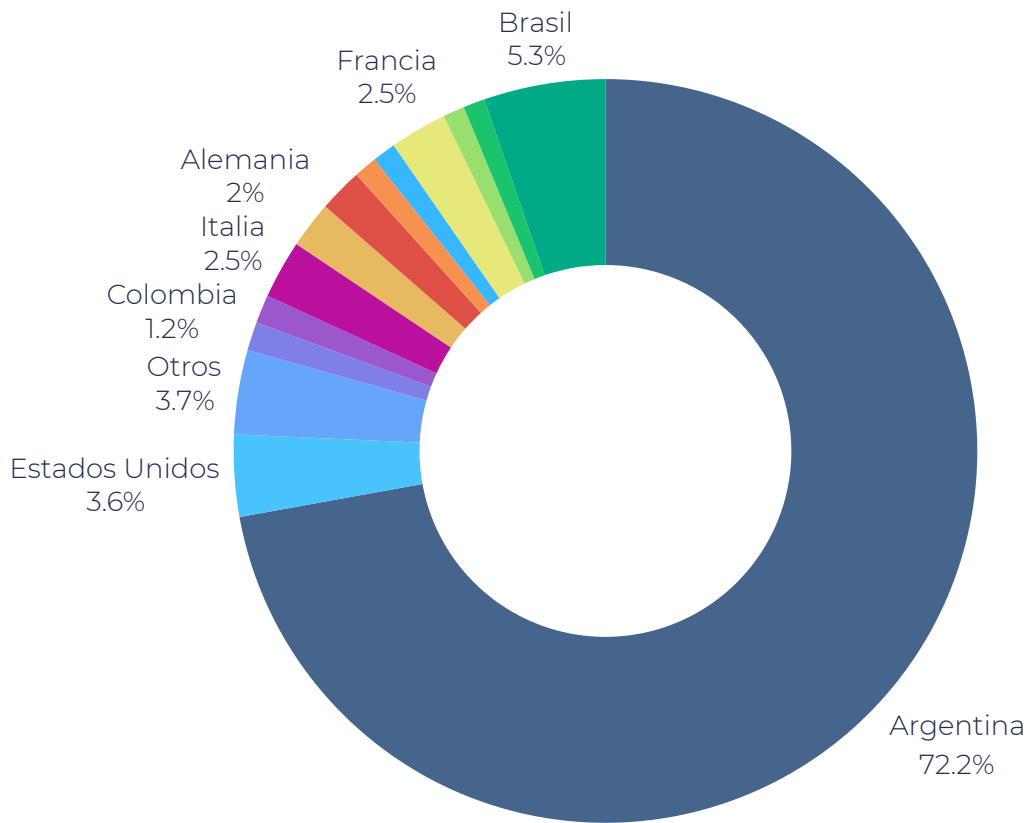
En el período 2024 han consultado nuestro patrimonio documental de forma presencial más de **200** investigadores, de los cuales 150 consultaban el Archivo por primera vez, y hemos recibido **1200** consultas a nuestro correo electrónico.

De acuerdo a nuestras estadísticas, aproximadamente el 72% fueron de nacionalidad argentina y el 28% restante de nacionalidad extranjera. En su mayoría los investigadores extranjeros que visitaron el Archivo provenían de Brasil, Estados Unidos, Francia, Italia, Uruguay y Alemania.

También acudieron usuarios de España, Chile, Bolivia, Colombia y El Salvador, entre otros.

El 70% de los investigadores fueron de universidades extranjeras, nacionales y el CONICET, mientras que el porcentaje restante lo realizó de manera independiente. Entre los temas más consultados podemos mencionar las relaciones bilaterales con Brasil, China, Francia y la Unión Soviética; asilos, repatriaciones y migraciones; Segunda Guerra Mundial y genealogías familiares.

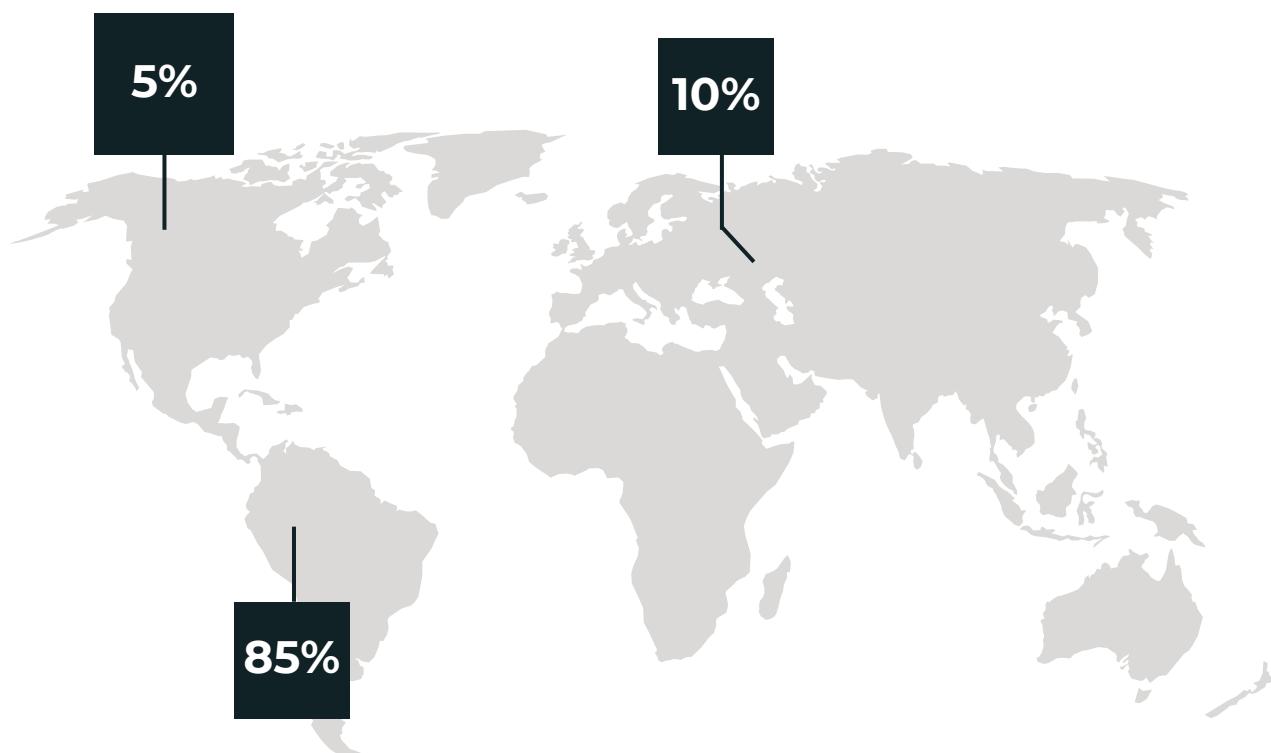
## Porcentaje de investigadores por nacionalidad



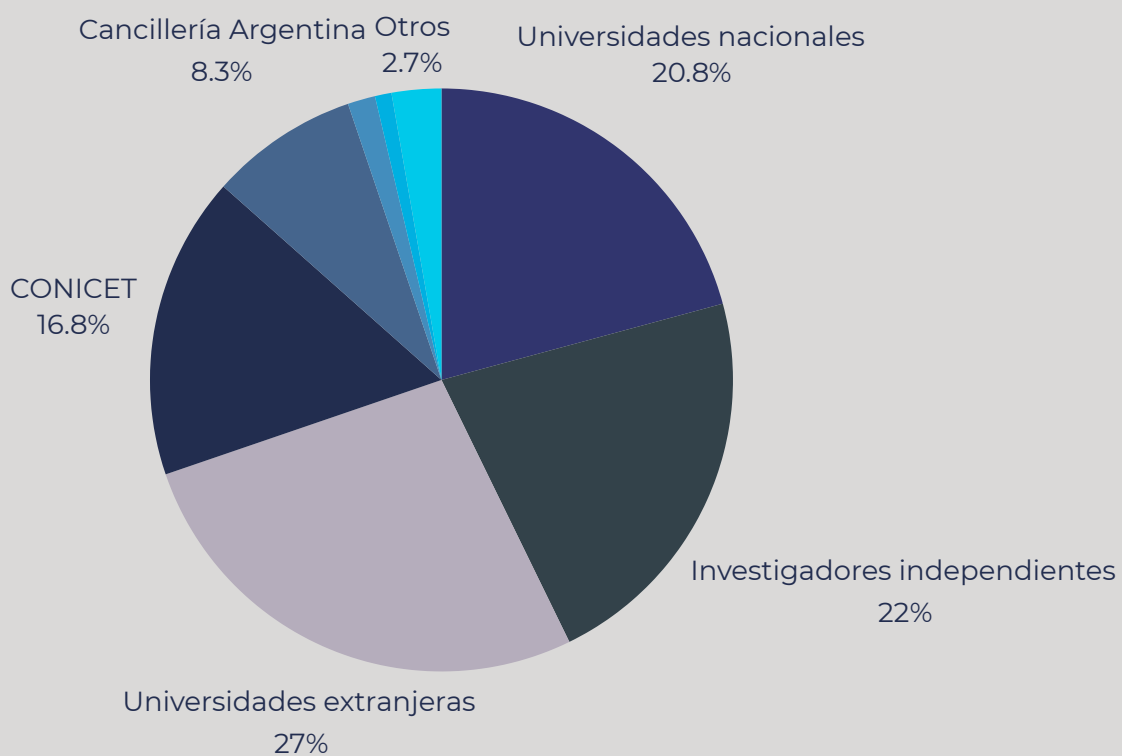
**Segunda Guerra Mundial fue una de las secciones más consultadas**



## Resumen global de investigadores



## Pertenencia institucional



# Descripción y gestión de fondos documentales

## Objetivos

La descripción archivística es un **proceso técnico** que tiene como finalidad brindar **acceso a la documentación** a través de **auxiliares descriptivos** (inventarios, guías, cuadros de clasificación, etc.) que siguen los parámetros consensuados internacionalmente por la disciplina Archivística.

A su vez, permite agilizar las **búsquedas de documentación**, llevar un control de la misma, e informar adecuadamente a quien demande conocimiento sobre el material archivado, reduciendo la manipulación innecesaria del mismo.

Estos instrumentos **posibilitan la comprensión** del contenido de los documentos, su procedencia, el contexto de producción, las funciones de las que son reflejo, sus características, sus fechas y volumen.



# Descripción y gestión de fondos documentales

Durante 2024 se concluyó **la Guía General de Agrupaciones Documentales del Archivo Histórico de la Cancillería Argentina** y la actualización del **Cuadro de Clasificación**. Ambos se encuentran disponibles en la página web.

Además, se finalizó el inventario de la sección **Dirección de Asuntos Económicos Consulares** que consta de 83 Cajas y 1749 Carpetas.

Por otro lado, se avanzó en la descripción y acondicionamiento de la sección **Dirección de América Latina**, tarea que se encuentra próxima a finalizar; la sección **Embajada ante la Santa Sede**, sumando 6 cajas a las 8 informadas el año pasado; la sección **División Comercial**, que durante este año se avanzó con la descripción de 182 nuevas cajas, y actualmente cuenta con 298 cajas inventariadas por unidad de conservación (carpetas).

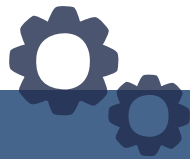


# Descripción y gestión de fondos documentales

Se identificaron nuevas cajas de la sección **División Administrativa**, que fueron descriptas y relocalizadas, como así también de la sección facticia **Tratados y Conferencias** que fueron reubicadas de acuerdo a su orden original.

De igual manera, se registró documentación de la sección **Misiones al Exterior** correspondiente a la **misión de D. F. Sarmiento en Estados Unidos (1865 – 1869)** y se agregó a dicha agrupación documental.

Se normalizó y corrigió el inventario de la sección **Legación en el Perú [1874- 1948 (1874-1908)]** que consta de 14 cajas y 47 carpetas y encuadernaciones.



## Acciones en proceso

Se recibió una remisión de documentación histórica de la **Embajada en Bolivia**, se procedió a su identificación, clasificación y descripción. A la fecha se procesaron unas **880** carpetas y biblioratos que fueron instalados en **219** cajas. De éstas, ya se describieron por unidad de conservación **36** cajas.







## DESCRIPCIÓN Y GESTIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES

# Conservación



## Objetivos

El área de Conservación se encarga de la **estabilización física** de la documentación que así lo precise. Todas las tareas se enfocan en evitar llegar a la instancia de la restauración.

Para la preservación del fondo documental, nos guiamos por los **principios de Conservación Preventiva**, la cual trabaja en el entorno del Bien Patrimonial, con el fin de evitar o minimizar los deterioros sobre estos.

Algunas de estas tareas son: controlar mensualmente la **Reserva Documental** (limpieza, ventilación y relevamiento estructural), actualizar los planos del Depósito, consignando la ubicación de las ventanas y de los pluviales, y elaborar un **Plan de evacuación y acción** frente a siniestros, actualizado cada 6 meses





# Conservación

El sector inició el año con la recepción de la documentación de la **Embajada Argentina en Bolivia**, para evitar posibles traslados de microorganismos a nuestro Fondo se dispuso una cuarentena. Se realizó un muestreo aleatorio de cajas para el registro general de estado de conservación y se efectuó la desinsectación de la documentación.

Luego de concluido el período de cuarentena, se procedió a la aspiración y a la separación de aquellas que presentaban hongos. Estas se encuentran en proceso de tratamiento por medio de nebulización con una solución hidroalcohólica al 70% y el posterior micro aspirado.





# Conservación

La Sección **Comunicaciones** tiene una alta demanda entre nuestros usuarios por lo que se decidió avanzar en la intervención eliminando elementos metálicos y dando costura para asegurar la integridad y la seguridad en la consulta.

Todas las unidades fueron reemplazadas por cajas de polipropileno, a medida. Esta acción generó un ahorro en el espacio de nuestra Reserva Documental. Al momento se han intervenido 8 cajas, y un total de 11972 folios. Se generó un código QR para para mostrar a los usuarios la correcta manipulación de esta sección durante su consulta.

Se realizaron trabajos de estabilización y acondicionamiento para la digitalización de 10 de 150 cajas totales, de la sección **Junta De Vigilancia y Disposición Final de la Propiedad Enemiga**.

Posteriormente al proceso de digitalización, se realizó la costura de los expedientes para que se guarden preservando su orden original. En total se intervinieron 6497 folios.

Los documentos fotográficos son de gran importancia para la comunicación de la historia y son muy apreciados por nuestras Representaciones en el exterior para armar muestras conmemorativas. Por ello para los materiales del **Instituto Antártico Argentino, la Dirección de Límites y Fronteras y División Prensa** confeccionamos soportes de guarda para las fotografías. Se realizaron sobres individuales y contenedores de polipropileno para cada grupo fotográfico.

Por su parte, la Sección **Dirección de Límites y Fronteras** tiene las interesantes libretas de campo utilizadas durante las campañas de demarcación de límites de nuestro país. Se realizó la limpieza de cada una, por medio de pinceletas y aspiración. Se procedió a confeccionar guardas individuales y se realizó un video instructivo para su correcta manipulación durante la consulta.



## CONSERVACIÓN

# Digitalización



## Objetivos

En el sector de digitalización se lleva a cabo el **proceso de conversión** de los documentos históricos en **soporte papel a formato digital**. Una vez **escaneados en alta definición** se realiza un trabajo de **control de calidad** y de creación de **copias de menor tamaño** para facilitar su acceso y difusión.



# Digitalización

El sector mantiene actualizados los listados de documentación digitalizada y está atenta a **proyectos específicos** que pudieran surgir a solicitud del Ministerio y sus Representaciones en el exterior para la realización de intercambios de información, exhibiciones y otras actividades protocolares vinculadas a la diplomacia.

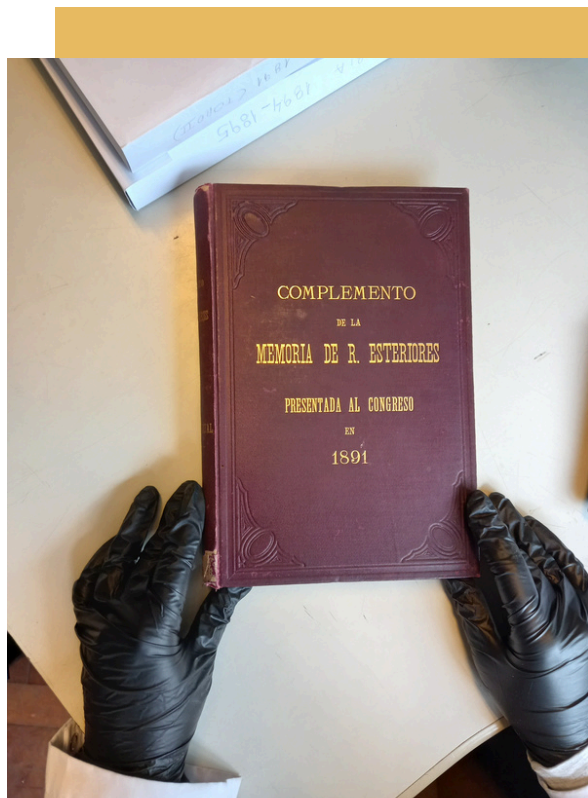
A partir de la constante demanda del público sobre las **Memorias del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto**, por su importancia a la hora recabar información sobre las relaciones exteriores, y a los fines de preservar el material ante los posibles deterioros por la manipulación, se decidió en el año 2022 encarar un trabajo integral de relevamiento para determinar las existencias físicas y su estado de conservación. Luego de un proceso de estabilización sobre las encuadernaciones se procedió a la etapa de la digitalización, contemplando para ello las normas de calidad estandarizadas, como marco de referencia técnico-conceptual para el tratamiento de imágenes de Archivo histórico.

El trabajo concluyó en octubre del 2024 y, en conjunto con el equipo de Comunicación del Archivo, se creó un lugar en la página web donde fueron subidas todas las memorias para la inmediata consulta de los usuarios:

La totalidad del trabajo técnico dio como resultado:

·**29.101 imágenes** (Masters en formato TIFF).

·**131 imágenes** (archivos de consulta “derivadas” en formato PDF).



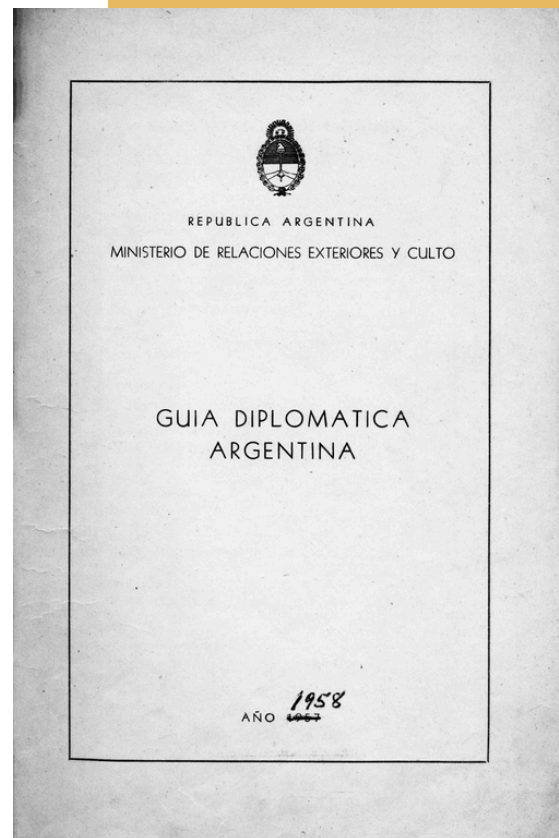
# Digitalización

Durante el año 2024 comenzamos el relevamiento de las **Guías diplomáticas y consulares** con el objetivo de determinar el estado de conservación y ponerlo en condiciones para su digitalización. Se realizó la captura de imágenes para comenzar la etapa de procesamiento y edición que continuará durante el corriente año, con el fin último de que estén a disposición para la consulta.

El Ministerio emitió entre 1913 y 1989 las Guías diplomáticas y consulares. Al igual que las Memorias, estas **105 guías** son material de referencia que describen la conformación de los cuerpos diplomáticos argentinos en el exterior y extranjeros en la Argentina. También ofrecen información sobre los días festivos en los países extranjeros y las localizaciones, además de otras informaciones de las embajadas y consulados extranjeros en nuestro país.

La totalidad del trabajo técnico dio como resultado:

**-5.584 imágenes en proceso**  
(Masters en formato TIFF).



# Digitalización

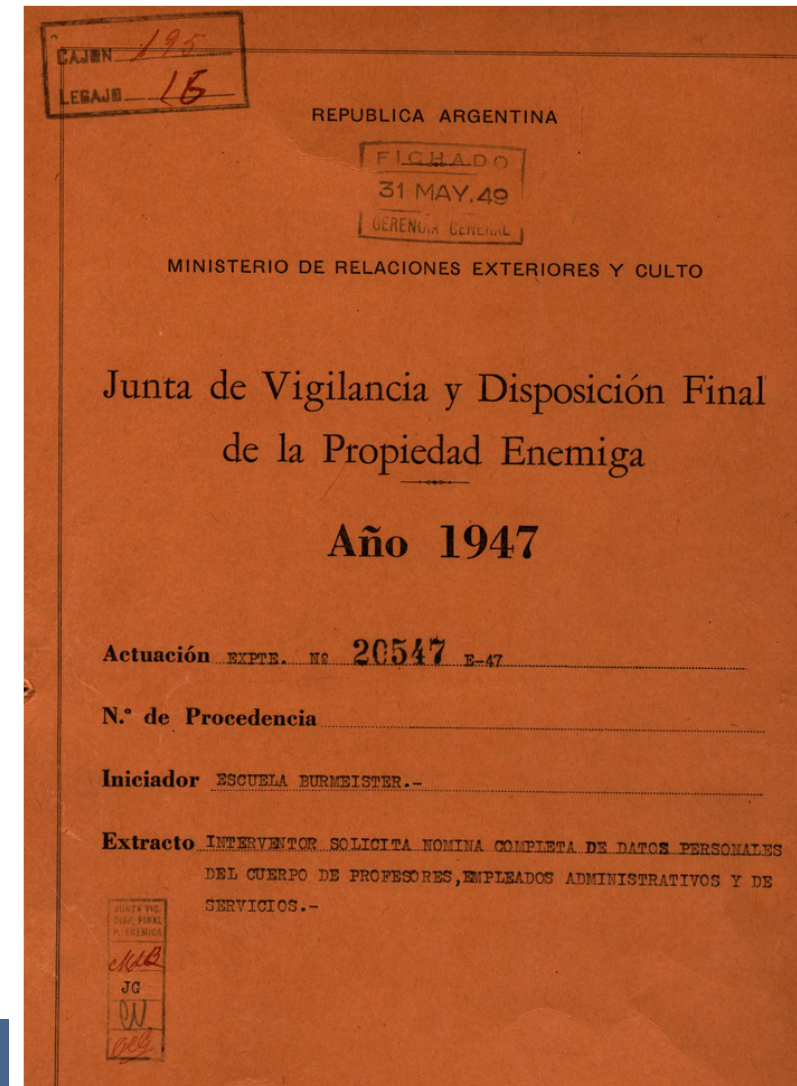
Aunque la agrupación documental **Segunda Guerra Mundial** ya ha sido completamente digitalizada gracias a un convenio con el US Holocaust Museum, debido a su alta demanda entre nuestros investigadores, se decidió mejorar su accesibilidad convirtiendo los documentos a formato PDF, lo que preserva tanto su integridad como su orden original. La totalidad del trabajo técnico dio como resultado:

- 64.201 imágenes** (Masters en formato TIFF)
- 203 imágenes** (archivos de consulta “derivadas” en formato PDF).



## En proceso

En convenio con el Museo del Holocausto de los Estados Unidos se continuó con la digitalización de la sección **Junta de Vigilancia y Propiedad Enemiga**, que contiene documentación sobre las propiedades que fueron confiscadas a ciudadanos japoneses y alemanes una vez declarada la guerra a esos países hacia el final de la Segunda Guerra Mundial.



Al momento se procesaron **28.792 imágenes** (Masters en formato TIFF) y **264 imágenes** (archivos de consulta “derivadas” en formato PDF). Se estima un promedio de 1000 imágenes por caja.





## DIGITALIZACIÓN



# Comunicación y divulgación



## Objetivos

Este sector es el encargado de dar a conocer y **poner en valor** el acervo documental, **formar** a nuestros usuarios en las herramientas archivísticas, transmitir **novedades** sobre las actividades institucionales y **producir conocimiento histórico**.

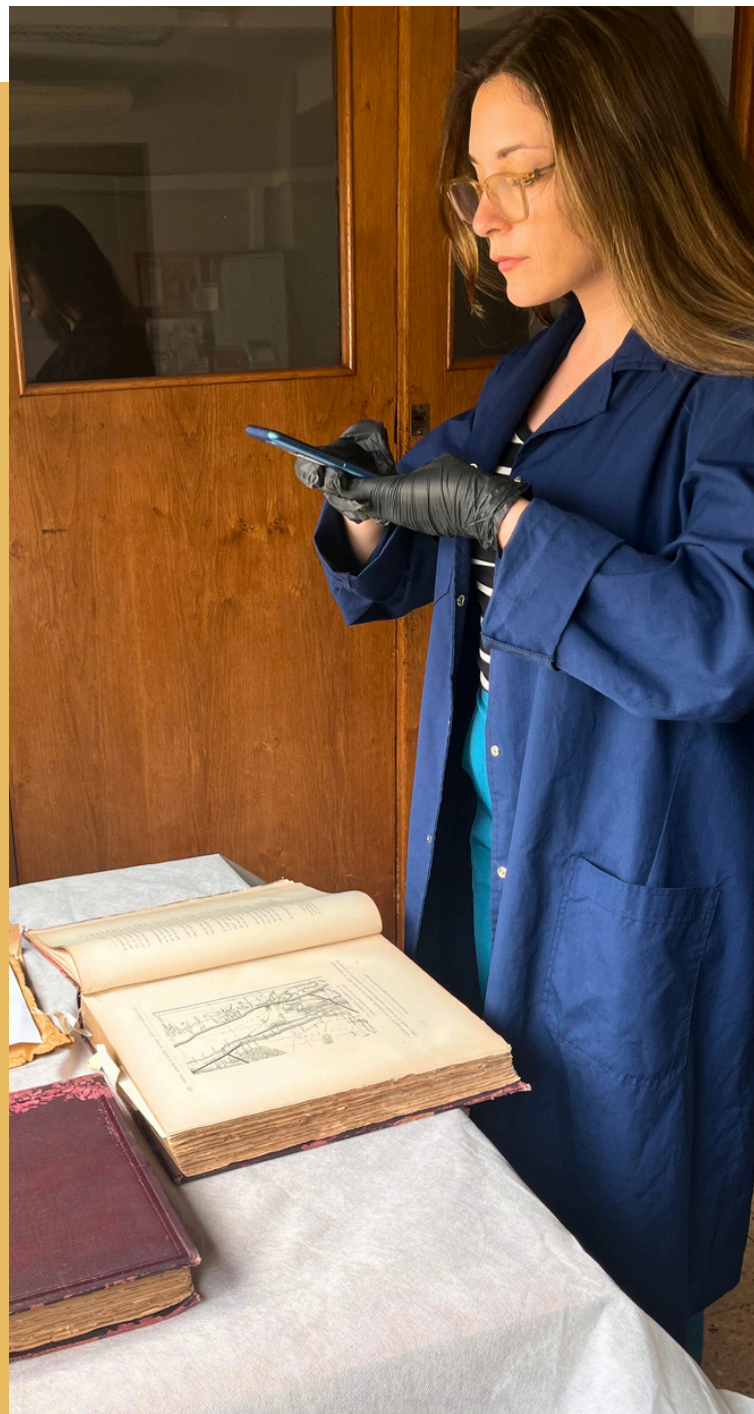




# Comunicación y divulgación

Seguimos renovando nuestra **página web** e inauguramos la sección “Áreas de trabajo” en la que describimos las tareas de cada una de las áreas que conforman el Archivo. También agregamos y actualizamos nuestros **inventarios, guías de fondos, cuadro de clasificación y la ficha ISDIAH**. Esta última describe nuestra institución según las normas internacionales.

Durante el año 2024 la página ha recibido **2300 visitas de Argentina, EEUU, España, Brasil, Chile, Alemania , Uruguay, México, China e India** que consultaron inventarios, cuadro de clasificación, guía de fondos, noticias y la sección de documentos destacados.





# Comunicación y divulgación

Publicamos de manera bimestral un **Newsletter** con noticias sobre actividades del Archivo Histórico, investigaciones de nuestro equipo sobre **documentos destacados** y novedades archivísticas de interés para los usuarios, así como nuevos inventarios disponibles, material puesto a la consulta luego del proceso de conservación, entre otras. Actualmente cuenta con **1628 suscriptores**.

Seguimos nutriendo de contenido nuestras redes sociales **Facebook, Instagram y X**, en las cuales aumentamos nuestros seguidores en un **60%** con respecto de 2023. Durante 2024 se realizaron visitas guiadas a pasantes, estudiantes y docentes de universidades e institutos de formación superior.

## Redes sociales



Archivo Histórico de la  
Cancillería Argentina



@archivocancilleria



@archivocanciarg



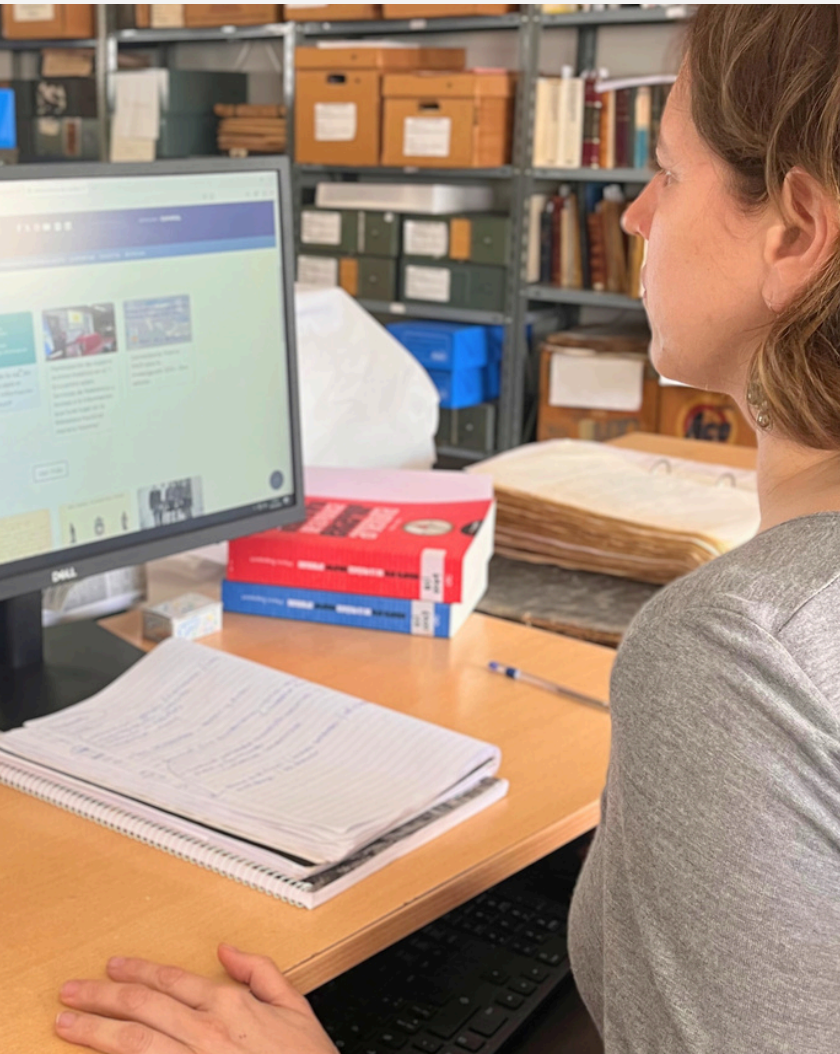
Correo electrónico

archivo@mrecic.gov.ar



Sitio Web

cancilleria.gob.ar/es/institucional/patrimonio/archivo-historico-de-cancilleria



## NEWSLETTER

### ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CANCELLERÍA



## COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

Cumplimos nuestro primer año de **convenio activo con la Universidad del Museo Social**: se realizaron prácticas profesionales de la carrera de Conservación - Restauración de bienes culturales.

En este año participamos de muchas **capacitaciones, congresos y jornadas**, entre las que destacamos la ponencia presentada en el I Encuentro sobre Servicios de Referencia y Acceso a la Información en la Biblioteca Nacional Mariano Moreno.



### DOCUMENTO DESTACADO

## Las valerosas manos argentinas

A 210 años de la caída de Montevideo



# Inclusión laboral y cupo de discapacidad

La inclusión social es un proceso que busca que todas las personas cuenten con las mismas oportunidades para participar en la sociedad. En el Archivo de la Cancillería tenemos un 30% de la planta que se desempeña en tareas de conservación, digitalización y descripción de manera eficiente y comprometida. Para ello, realizan programas de capacitación y adaptación necesarios para cumplir con su labor. Realizar este trabajo genera un doble valor: para la institución y para las personas involucradas que se sienten útiles, valoradas e incluidas.

La Ley 25.689 de cupo laboral busca garantizar el derecho al trabajo de las personas con discapacidad, facilitar su inclusión, la igualdad de oportunidades y su derecho a trabajar.







# Palabras finales

En 2024, el Archivo Histórico de la Cancillería Argentina atravesó un año de intensa actividad, con numerosos proyectos, reorganizaciones y acciones destinadas a la puesta en valor de su acervo documental. La participación en reuniones, congresos y talleres, junto con las diversas intervenciones y digitalizaciones, reflejan nuestro compromiso con la preservación y difusión del patrimonio histórico.

A través de este informe, intentamos compartir un balance detallado de las tareas realizadas en cada área y las expectativas para 2025, un año en el que continuaremos trabajando en la mejora de nuestros procesos, la accesibilidad del acervo documental y el desarrollo de nuevas iniciativas para seguir fortaleciendo nuestra labor.

